

mywiki è un servizio di  
**myobject**  
srls

myobject.eu/mywiki  
www.myobject.eu  
info@myobject.org

The logo for mywiki, featuring a stylized blue icon of three horizontal lines with dots at the ends, followed by the text "mywiki" in a blue sans-serif font.

Whitepaper  
Febbraio 2024

Gestisci il know-how, documenta i processi, promuovi collaborazione e apprendimento per una innovazione aziendale sostenibile ed efficiente



## KNOWLEDGE MANAGEMENT SYSTEM

Soluzione dinamica e completa per la gestione del know-how aziendale

### L'importanza dell'identità aziendale

Il know-how della tua azienda incarna la linfa vitale dell'impresa, cristallizzando concetti cruciali come storicità, esperienza, efficienza, innovazione, capitale sociale, competitività e maturazione. Tuttavia, molte aziende cadono nell'errore di considerarlo una risorsa scontata, quasi capace di autoperpetuarsi. Questa sottovalutazione può rivelarsi pericolosa: basti pensare all'impatto devastante di un periodo di elevato turnover, in grado di erodere rapidamente questa preziosa riserva di sapere.

Agire per preservare il know-how aziendale è un'azione che non può essere ignorata da un'azienda moderna e innovativa. Il rischio è quello di venire a meno delle qualità che la caratterizzano, come:



#### **Efficienza operativa**

La condivisione del know-how all'interno dell'organizzazione assicura che i processi aziendali rimangano efficienti e che le best practices siano facilmente trasmissibili tra i dipendenti, riducendo il tempo e i costi di formazione.



#### **Qualità e innovazione**

Preservare il know-how aiuta a mantenere elevati standard di qualità e favorisce l'innovazione. La conoscenza accumulata è spesso la base da cui partire per sviluppare nuove idee e miglioramenti.



#### **Gestione del cambiamento**

In un contesto di continua evoluzione del mercato, avere un solido know-how aziendale permette di adattarsi più facilmente ai cambiamenti, riducendo i rischi associati all'incertezza.



#### **Mantenimento della competitività**

Il know-how specifico di un'azienda rappresenta una delle sue principali risorse competitive. Avere una conoscenza approfondita dei propri prodotti, servizi e processi permette di distinguersi dalla concorrenza.



#### **Attrazione e ritenzione del talento**

Le aziende che gestiscono efficacemente il proprio know-how sono più attraenti per i talenti che cercano ambienti in cui poter crescere professionalmente. Allo stesso tempo, aiuta a trattenere i dipendenti chiave, riducendo il turnover.



#### **Continuità aziendale**

In caso di assenze impreviste o turnover, il know-how ben documentato e condiviso assicura che l'azienda possa continuare a operare senza interruzioni significative.



### **Rispetto delle normative**

In alcuni settori, la conservazione del know-how è essenziale per rispettare le normative in materia di sicurezza, qualità e ambiente, garantendo che tutte le operazioni siano conformi agli standard richiesti.



### **Gestione della proprietà intellettuale**

Proteggere il know-how significa anche salvaguardare la proprietà intellettuale dell'azienda, elemento chiave per prevenire l'uso non autorizzato di tecnologie, prodotti o processi innovativi.

## Un posto per ogni cosa e ogni cosa al suo posto

Il know-how aziendale è un tesoro di valore inestimabile, ma la sua distribuzione è tutt'altro che uniforme, variando significativamente tra i collaboratori, persino all'interno dello stesso reparto. Questa disparità nasce dalla natura stessa della comunicazione umana: vivace nel dialogo verbale ma limitata nella capacità di attenzione. Ecco perché è fondamentale canalizzare, riorganizzare e archiviare con cura il know-how, garantendo così la sua conservazione ottimale. In questo modo, ciascuno potrà accedere e beneficiare di questa conoscenza, indipendentemente dal proprio ruolo o settore di appartenenza, traendone i seguenti benefici:



### **Ottimizzazione dei processi**

Il know-how aziendale consente di identificare e implementare le metodologie di lavoro più efficaci, riducendo sprechi di tempo e risorse. Questo migliora significativamente l'efficienza operativa.



### **Decisioni più rapide**

La disponibilità di informazioni e dati chiave, derivanti da un solido know-how aziendale, facilita la presa di decisioni durante le riunioni. Ciò può diminuire il numero di incontri necessari per raggiungere un consenso o per approvare azioni.



### **Comunicazione efficiente**

Con un know-how aziendale facilmente accessibile, le comunicazioni diventano più efficienti. Le informazioni possono essere condivise in modo asincrono (ad esempio, tramite sistemi di gestione della conoscenza) riducendo la necessità di riunioni dedicate esclusivamente alla condivisione di informazioni.



### **Miglioramento della collaborazione**

Il know-how condiviso promuove una comprensione comune degli obiettivi e dei processi aziendali, migliorando la collaborazione tra i team. Questo può ridurre la necessità di riunioni multiple per allineare diverse parti dell'organizzazione.



### **Ottimizzazione dell'agenda**

Avendo a disposizione una base di conoscenza condivisa, è possibile organizzare riunioni con agende più mirate e specifiche, concentrando il tempo sugli argomenti che richiedono veramente una discussione approfondita o una decisione collaborativa.



### **Utilizzo ottimale delle competenze**

Preservare il know-how aiuta a mappare le competenze presenti all'interno dell'organizzazione, permettendo di assegnare le risorse umane ai compiti più adatti in modo efficiente, massimizzando così il loro contributo.



### **Riduzione dei costi di formazione**

Avere un sistema ben strutturato per conservare e trasferire il know-how riduce la necessità di investimenti ripetuti in formazione esterna, poiché le competenze e le conoscenze vengono trasmesse internamente in modo più efficace.



### **Preparazione migliorata**

Quando il know-how è ben documentato e accessibile, i partecipanti alle riunioni possono prepararsi in anticipo, rendendo gli incontri più focalizzati e produttivi. Questo riduce la necessità di riunioni lunghe e ripetitive per chiarire dubbi o condividere informazioni di base.



### **Minimizzazione del tempo di inserimento per i nuovi assunti**

Con un solido trasferimento del know-how, i nuovi dipendenti possono raggiungere più rapidamente la piena produttività, riducendo i periodi di apprendimento e i costi associati all'assimilazione nel nuovo ruolo.

## Una soluzione semplice ed economica

Una volta stabilito che il preservamento del know-how è vitale per un futuro aziendale duraturo e sano, è ora di procedere all'adozione di un sistema atto al compito. La tecnologia moderna mette a disposizione diversi strumenti semplici ed economici. Uno tra questi è il KMS (Knowledge Management System - Sistema Gestione della Conoscenza), che per le sue caratteristiche, è uno degli strumenti più talentuosi. Sta di fatto che è proprio lo stesso sistema utilizzato da Wikipedia, la più grande enciclopedia libera e collaborativa presente su Internet.

Il KMS è un sistema informativo progettato per raccogliere, organizzare, condividere e analizzare la conoscenza all'interno di un'organizzazione. Serve a facilitare l'accesso alle informazioni e alle competenze aziendali, migliorando l'efficienza operativa, stimolando l'innovazione e supportando la presa di decisioni. Attraverso un KMS, le aziende possono gestire in modo efficace sia la conoscenza esplicita (documenti, manuali, procedure standardizzate) sia quella tacita (esperienze, competenze non documentate), rendendole accessibili ai dipendenti al fine di migliorare la collaborazione, la formazione e la competitività aziendale. I suoi vantaggi sono straordinari:



### **Centralizzazione delle informazioni**

Un Knowledge Management System permette di centralizzare il sapere aziendale in un unico repository accessibile, rendendo le informazioni facilmente reperibili per tutti i dipendenti. Questo elimina i silos di conoscenza e facilita la condivisione di informazioni.



### **Conservazione della conoscenza**

Attraverso la documentazione e la digitalizzazione delle informazioni e delle esperienze, si assicura che il know-how non vada perso a causa del turnover del personale o di altri cambiamenti organizzativi, garantendo una continuità operativa.



### **Miglioramento dell'efficienza**

Fornendo accesso immediato a procedure, manuali, best practices e soluzioni a problemi comuni, i sistemi di Knowledge Management riducono il tempo necessario per la ricerca di informazioni, migliorando l'efficienza operativa e riducendo i tempi di inattività.



### **Supporto alla formazione e allo sviluppo**

Facilitano la formazione dei nuovi assunti e lo sviluppo professionale continuo del personale, consentendo un accesso agevole a materiali formativi, tutorial e corsi online.



### **Facilitazione dell'innovazione**

Incoraggiando la condivisione di idee e soluzioni innovative, questi sistemi promuovono un ambiente di lavoro collaborativo che stimola l'innovazione. La capacità di costruire su conoscenze preesistenti accelera lo sviluppo di nuovi prodotti o servizi.



### **Miglioramento della presa di decisione**

L'accesso a un vasto insieme di dati, analisi e report storici supporta i processi decisionali basati su informazioni accurate e aggiornate, riducendo il rischio di errori costosi.



### **Adattabilità e flessibilità**

Un buon sistema di Knowledge Management supporta l'adattabilità organizzativa ai cambiamenti del mercato o dell'ambiente di lavoro, fornendo le risorse necessarie per rispondere rapidamente a nuove sfide o opportunità.



### **Cultura della conoscenza**

Promuove una cultura aziendale incentrata sulla condivisione e sull'apprendimento continuo, rafforzando il senso di appartenenza e l'impegno dei dipendenti verso gli obiettivi aziendali.



### **Riduzione dei costi**

Minimizzando la duplicazione degli sforzi e ottimizzando l'uso delle risorse esistenti, i sistemi di Knowledge Management contribuiscono a una significativa riduzione dei costi operativi.

## La scelta di DokuWiki

Uno dei migliori KMS a disposizione delle aziende è DokuWiki, un software apprezzato per la sua semplicità, flessibilità e facilità d'uso. Ecco alcune delle sue principali caratteristiche che lo rendono una scelta popolare per la gestione della conoscenza, la documentazione di progetti e la creazione di database di informazioni:



### **Sintassi facile da usare**

La semplice sintassi di markup rende la creazione e la modifica di contenuti accessibile a tutti, anche senza conoscenze tecniche avanzate.



### **Controllo di accesso basato sui ruoli**

Gli utenti beneficiano di un sistema di permessi che protegge le informazioni sensibili e assicura che i contenuti siano letti e modificati solo da persone autorizzate.



### **Gestione delle revisioni**

La possibilità di visualizzare la cronologia delle modifiche e ripristinare versioni precedenti offre agli utenti una maggiore sicurezza nel lavoro collaborativo.



### **Ricerca integrata**

La ricerca potente e intuitiva consente agli utenti di trovare rapidamente le informazioni di cui hanno bisogno. Permette la ricerca full-text all'interno dei contenuti, che sono indicizzati in modo automatico e immediato, con evidenziazione dei termini di ricerca al loro interno.



### **Interlinking facilitato**

La facile creazione di collegamenti interni migliora la navigazione e l'organizzazione delle informazioni all'interno del wiki. La catalogazione risulta quindi essere facile ed intuitiva, adatta anche a chi non ha particolari conoscenze tecniche.



### **Sistema di gestione dei plugin**

I plugin estendono notevolmente le funzionalità base di DokuWiki, offrendo agli utenti la flessibilità di aggiungere nuove caratteristiche in base alle specifiche esigenze del progetto.



### **Integrazione con sistemi UML (Unified Modeling Language)**

La possibilità di integrare DokuWiki con strumenti di modellazione UML permette agli utenti di inserire diagrammi UML direttamente nelle pagine del wiki.

## La nostra offerta

Con mywiki, la nostra soluzione su misura in DokuWiki, diamo la possibilità a tutte le aziende che desiderano preservare il loro know-how, trasformando il capitale "conoscenza" in un patrimonio condiviso e accessibile, promuovendo un'innovazione continua e una competitività senza precedenti.

Ma un'attenta pianificazione e progettazione di un Knowledge Management System sono indispensabili per garantire che diventi uno strumento vitale all'interno di un'organizzazione. Lasciare questi aspetti fondamentali al caso equivale a mettere a rischio la realizzazione stessa degli obiettivi aziendali. Un sistema creato senza una strategia chiara potrebbe risultare inutilizzabile per gli utenti, mal integrato con le operazioni aziendali e incapace di evolversi in risposta ai cambiamenti futuri. Questo non solo limiterebbe l'efficacia della condivisione della conoscenza ma potrebbe anche esporre l'azienda a rischi di sicurezza e a problematiche legali legate alla gestione dei dati.

Inoltre, un KMS progettato casualmente potrebbe non riuscire a catturare la conoscenza tacita, che è spesso la più preziosa, lasciando sfuggire l'opportunità di trasformare le intuizioni individuali in una risorsa collettiva. Senza un'analisi approfondita delle esigenze e la pianificazione degli obiettivi specifici dell'organizzazione, il sistema potrebbe non fornire il valore atteso, compromettendo l'investimento e la fiducia riposti in esso.

Ecco perché il nostro servizio prevede le possibili seguenti caratteristiche:



### **Valutazione preliminare delle necessità aziendali**

Un primo scambio per comprendere l'ampiezza dell'azienda e la struttura dei reparti, al fine di identificare le aree chiave da incorporare nella DokuWiki. Si tratta di un passo essenziale per delineare la dimensione e i reparti specifici che beneficeranno dell'integrazione del know-how.



### **Installazione del sistema**

Prevede la fornitura di un'apposita macchina virtuale, se non già fornita dal cliente, la configurazione sulla rete aziendale, comprensivo degli accessi utente, ed infine l'installazione dell'applicativo DokuWiki.



### **Avviamento applicativo**

Prevede l'analisi dettagliata su come strutturare gli argomenti nella DokuWiki, la definizione degli ambiti di reparto e dei relativi utenti, con i quali si potrà creare adeguati gruppi di utenza.



### **Formazione**

Un elemento fondamentale per innescare la conservazione della conoscenza aziendale. Attraverso di essa, non solo saranno fornite le istruzioni per usare al meglio il software, ma, cosa ancora più importante, gli utenti saranno stimolati a sfruttarlo attivamente, evidenziando il valore cruciale della loro partecipazione collettiva per potenziarlo.



### **Manutenzione ordinaria di sistema**

Assicura che sia sempre aggiornato con le ultime versioni e correzioni di bug, sia per il sistema, che per il software DokuWiki con i suoi plugin. Include anche la vigilanza sul sistema di accesso, monitorando tentativi di intrusione, aggiornando le credenziali utente e adeguando i permessi di accesso.



### **Manutenzione straordinaria dei contenuti**

Oltre che al backup periodico del database dei contenuti, il servizio mywiki prevede un controllo sulla linearità della strutturazione dei suoi contenuti, verificando e sistemando voci di argomenti orfani ed eventualmente errate catalogazioni o doppioni.

Il servizio mywiki di myobject srls fa parte del pacchetto Digital Office, per essere integrato efficacemente con altri applicativi complementari per la gestione aziendale. Consulta le informazioni in merito su <https://www.myobject.eu/digitaloffice>.

Per una valutazione preliminare e/o un preventivo, contattaci:

**myobject srls**

Tel. 0472741000

Email: [info@myobject.org](mailto:info@myobject.org)

<https://www.myobject.eu>

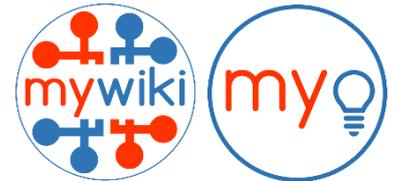
mywiki è un progetto di

**myobject**  
srls

società operante nel settore della Tecnologia dell'Informazione (IT) e Software, con un background di conoscenze in infrastruttura IT, cloud, networking e sicurezza informatica, nonché specializzata in analisi e programmazione con focalizzazione sullo sviluppo di applicazioni aziendali. Visita il sito WEB <https://www.myobject.eu> per maggiori informazioni.

# myobject srls

Sede legale  
Via Pentolai, 3  
39042 Bressanone BZ Italy  
Tel. +39 0472 741000  
www.myobject.eu  
info@myobject.org  
C. F. e P. IVA n. 02970400210



## **Responsabilità**

L'autore/azienda myobject srls ha fatto ogni sforzo per garantire l'accuratezza e la completezza delle informazioni contenute in questa brochure. Tuttavia, non possiamo garantire né dichiarare esplicitamente che le informazioni siano prive di errori o imprecisioni.

In nessun caso l'autore/azienda myobject srls sarà responsabile per eventuali danni diretti, indiretti, speciali, consequenziali o accidentali derivanti dall'uso o dall'interpretazione delle informazioni contenute in questa brochure, anche se avessimo ricevuto notifica della possibilità di tali danni.

L'uso di queste informazioni è a totale rischio e responsabilità dell'utente. Si consiglia agli utenti di verificare l'accuratezza delle informazioni fornite e di consultare un professionista qualificato per qualsiasi decisione o azione basata su tali informazioni.

L'autore/azienda myobject srls si riserva il diritto di apportare modifiche, correzioni o aggiornamenti alla brochure in qualsiasi momento senza preavviso.

## **Diritti d'Autore**

Tutti i contenuti di questa brochure sono protetti da leggi sul diritto d'autore. Ogni testo, immagine, grafico, design e altro materiale presente in questa brochure è di proprietà esclusiva dell'autore o dei titolari dei diritti d'autore, se diversamente specificato.

È vietata qualsiasi riproduzione, distribuzione, modifica o utilizzo non autorizzato di qualsiasi parte di questa brochure senza il previo consenso scritto dell'autore o dei titolari dei diritti d'autore. Qualsiasi violazione dei diritti d'autore sarà perseguita secondo le leggi vigenti.

## **Divieto di Utilizzo delle Informazioni Riservate**

La Brochure è fornita esclusivamente a scopo informativo. Non puoi utilizzare la Brochure per scopi illegali o non autorizzati. Questa brochure può contenere informazioni riservate e confidenziali. La divulgazione, la condivisione o l'uso non autorizzato di tali informazioni è strettamente vietato. Chiunque riceva questa brochure è tenuto a rispettare rigorosamente il divieto di utilizzo delle informazioni riservate e a non divulgare tali informazioni a terze parti senza il consenso scritto dell'autore o dei titolari dei diritti d'autore.