

mywiki ist ein Dienst von
myobject
srls

myobject.eu/mywiki
www.myobject.eu
info@myobject.org

The logo for mywiki, featuring a stylized blue icon of three horizontal lines with dots at the ends, followed by the text "mywiki" in a blue sans-serif font.

Whitepaper
Februar 2024

Du verwaltest das Fachwissen,
dokumentierst die Prozesse, förderst
die Zusammenarbeit und das Lernen
für eine nachhaltige und effiziente
Unternehmensinnovation



KNOWLEDGE MANAGEMENT SYSTEM

Eine dynamische und umfassende Lösung für das Management des Unternehmens-Know-hows

Die Bedeutung der Corporate Identity

Das Know-how deines Unternehmens verkörpert die Lebensader des Unternehmens, indem es entscheidende Konzepte wie Geschichte, Erfahrung, Effizienz, Innovation, soziales Kapital, Wettbewerbsfähigkeit und Reife verkörpert. Dennoch machen viele Unternehmen den Fehler, es als selbstverständliche Ressource zu betrachten, die sich selbst erneuern kann. Diese Unterschätzung kann sich als gefährlich erweisen: Man denke nur an die verheerenden Auswirkungen einer Phase mit hoher Fluktuation, die diese wertvolle Wissensquelle schnell zerstören kann.

Aktiv werden, um das unternehmensinterne Know-how zu bewahren, ist eine Maßnahme, die von einem modernen und innovativen Unternehmen nicht ignoriert werden kann. Das Risiko besteht darin, die charakteristischen Eigenschaften zu verlieren, wie:



Betriebseffizienz

Die Weitergabe des Know-hows innerhalb der Organisation gewährleistet, dass die Unternehmensprozesse effizient bleiben und bewährte Verfahren leicht zwischen den Mitarbeitern übertragen werden können, was die Zeit und die Kosten für Schulungen reduziert.



Qualität und Innovation

Das Bewahren des Know-hows trägt dazu bei, hohe Qualitätsstandards aufrechtzuerhalten und Innovation zu fördern. Das angesammelte Wissen ist oft die Grundlage, von der aus neuen Ideen und Verbesserungen entwickelt werden können.



Änderungsmanagement

In einem sich ständig weiterentwickelnden Marktumfeld ermöglicht es ein solides Unternehmens-Know-how, sich leichter an Veränderungen anzupassen und die mit Unsicherheit verbundenen Risiken zu reduzieren.



Wettbewerbsfähigkeit erhalten

Das spezifische Know-how eines Unternehmens stellt eine seiner wichtigsten Wettbewerbsressourcen dar. Eine gründliche Kenntnis der eigenen Produkte, Dienstleistungen und Prozesse ermöglicht es, sich von der Konkurrenz abzuheben.



Talentgewinnung und -bindung

Unternehmen, die ihr Know-how effektiv verwalten, sind für Talente attraktiver, die nach Umgebungen suchen, in denen sie beruflich wachsen können. Gleichzeitig hilft es, wichtige Mitarbeiter zu halten und die Fluktuation zu reduzieren.



Geschäftskontinuität

Im Falle von unvorhergesehenen Abwesenheiten oder Mitarbeiterwechseln gewährleistet das gut dokumentierte und geteilte Know-how, dass das Unternehmen ohne wesentliche Unterbrechungen weiterarbeiten kann.



Einhaltung von Vorschriften

In einigen Branchen ist die Aufbewahrung des Know-hows entscheidend, um die Vorschriften in Bezug auf Sicherheit, Qualität und Umwelt einzuhalten, um sicherzustellen, dass alle Operationen den erforderlichen Standards entsprechen.



Verwaltung geistigen Eigentums

Den Schutz des Know-hows bedeutet auch, das geistige Eigentum des Unternehmens zu schützen, was ein Schlüsselement ist, um unbefugte Nutzung von Technologien, Produkten oder innovativen Prozessen zu verhindern.

Ein Ort für alles und alles an seinem Platz

Das unternehmensinterne Know-how ist ein unschätzbare Gut, aber seine Verteilung ist alles andere als einheitlich und variiert erheblich zwischen den Mitarbeitern, sogar innerhalb derselben Abteilung. Diese Ungleichheit entsteht aus der Natur der menschlichen Kommunikation: lebhaft im verbalen Dialog, aber begrenzt in der Aufmerksamkeitsspanne. Daher ist es entscheidend, das Know-how sorgfältig zu kanalisieren, neu zu organisieren und zu archivieren, um seine optimale Bewahrung zu gewährleisten. Auf diese Weise kann jeder von diesem Wissen profitieren, unabhängig von seiner Rolle oder Branche, und folgende Vorteile daraus ziehen:



Prozessoptimierung

Das unternehmensinterne Know-how ermöglicht es, die effektivsten Arbeitsmethoden zu identifizieren und umzusetzen, wodurch Zeit- und Ressourcenverschwendung reduziert werden. Dies verbessert die operative Effizienz erheblich.



Schnellere Entscheidungen

Die Verfügbarkeit von Informationen und Schlüsseldaten, die aus einem soliden unternehmensinternen Know-how stammen, erleichtert die Entscheidungsfindung während Meetings. Dies kann die Anzahl der erforderlichen Treffen zur Erzielung eines Konsenses oder zur Genehmigung von Maßnahmen verringern.



Effiziente Kommunikation

Mit einem leicht zugänglichen unternehmensinternen Know-how werden die Kommunikationen effizienter. Informationen können asynchron geteilt werden, zum Beispiel über Wissensmanagement-Systeme, was die Notwendigkeit von Meetings zur reinen Informationsweitergabe reduziert.



Verbesserte Zusammenarbeit

Das geteilte Know-how fördert ein gemeinsames Verständnis der Unternehmensziele und -prozesse und verbessert die Zusammenarbeit zwischen den Teams. Dies kann die Notwendigkeit mehrerer Meetings reduzieren, um verschiedene Teile der Organisation abzustimmen.



Agenda-Optimierung

Durch den Zugang zu einer gemeinsamen Wissensbasis können Meetings mit gezielteren und spezifischeren Tagesordnungen organisiert werden. Dies ermöglicht es, die Zeit auf Themen zu konzentrieren, die wirklich eine eingehende Diskussion oder gemeinsame Entscheidungsfindung erfordern.



Optimaler Einsatz von Fähigkeiten

Kernkompetenzen zu bewahren, hilft dabei, die vorhandenen Fähigkeiten innerhalb der Organisation zu klassifizieren, was eine effiziente Zuweisung von Arbeitskräften zu den am besten geeigneten Aufgaben ermöglicht und somit ihren Beitrag maximiert.



Reduzierung der Schulungskosten

Ein gut strukturiertes System zur Aufbewahrung und Übertragung von Know-how reduziert die Notwendigkeit wiederholter Investitionen in externe Schulungen, da Fähigkeiten und Kenntnisse intern effektiver übertragen werden.



Verbesserte Vorbereitung

Wenn das Know-how gut dokumentiert und zugänglich ist, können sich die Teilnehmerinnen von Meetings im Voraus vorbereiten, was zu konzentrierteren und produktiveren Treffen führt. Dies verringert die Notwendigkeit langer und wiederholter Meetings, um Unklarheiten zu beseitigen oder grundlegende Informationen auszutauschen.



Minimierung der Onboarding-Zeit für neue Mitarbeiter

Mit einer soliden Übertragung des Know-hows können neue Mitarbeiter*innen schneller die volle Produktivität erreichen, was die Lernphasen und die damit verbundenen Kosten für die Einarbeitung in die neue Rolle reduziert.

Eine einfache und wirtschaftliche Lösung

Nachdem festgestellt wurde, dass die Erhaltung des Know-hows für eine nachhaltige und gesunde Unternehmenszukunft entscheidend ist, ist es nun an der Zeit, ein geeignetes System zu implementieren. Moderne Technologie bietet verschiedene einfache und kostengünstige Tools. Eines davon ist das KMS (Knowledge Management System), das aufgrund seiner Eigenschaften eines der talentiertesten Tools ist. Tatsächlich handelt es sich dabei um dasselbe System, das von Wikipedia verwendet wird, der größten freien und kollaborativen Enzyklopädie im Internet.

Das KMS ist ein Informationssystem, das entwickelt wurde, um Wissen innerhalb einer Organisation zu sammeln, zu organisieren, zu teilen und zu analysieren. Es dient dazu, den Zugang zu Unternehmensinformationen und -fähigkeiten zu erleichtern, die operative Effizienz zu verbessern, Innovationen zu fördern und Entscheidungsfindungen zu unterstützen. Über ein KMS können Unternehmen sowohl explizites Wissen (Dokumente, Handbücher, standardisierte Verfahren) als auch implizites Wissen (Erfahrungen, nicht dokumentierte Fähigkeiten) effektiv verwalten, um es den Mitarbeitern zugänglich zu machen und die Zusammenarbeit, Schulungen und die Wettbewerbsfähigkeit des Unternehmens zu verbessern. Die Vorteile sind außergewöhnlich:



Zentralisierung von Informationen

Ein Knowledge Management System ermöglicht es, das unternehmensweite Wissen in einem einzigen zugänglichen Repository zu zentralisieren, wodurch Informationen für alle Mitarbeiter leicht zugänglich gemacht werden. Dies beseitigt Wissenssilos und erleichtert den Informationsaustausch.



Wissenserhaltung

Durch die Dokumentation und Digitalisierung von Informationen und Erfahrungen wird sichergestellt, dass das Know-how nicht aufgrund von Personalwechseln oder anderen organisatorischen Veränderungen verloren geht, was eine kontinuierliche Betriebsführung gewährleistet.



Verbesserte Effizienz

Indem sie sofortigen Zugriff auf Verfahren, Handbücher, bewährte Methoden und Lösungen für gängige Probleme ermöglichen, reduzieren Knowledge-Management-Systeme die Zeit, die für die Informationsrecherche benötigt wird. Dies verbessert die operative Effizienz und reduziert Ausfallzeiten.



Schulungs- und Entwicklungsunterstützung

Sie erleichtern die Einarbeitung neuer Mitarbeiter und die kontinuierliche berufliche Weiterentwicklung des Personals, indem sie einen einfachen Zugang zu Schulungsmaterialien, Tutorials und Online-Kursen ermöglichen.



Erleichterung von Innovationen

Indem sie die gemeinsame Nutzung von Ideen und innovativen Lösungen fördern, unterstützen diese Systeme eine kooperative Arbeitsumgebung, die Innovationen fördert. Die Fähigkeit, auf vorhandenem Wissen aufzubauen, beschleunigt die Entwicklung neuer Produkte oder Dienstleistungen.



Verbesserte Entscheidungsfindung

Der Zugang zu einer umfangreichen Menge an Daten, Analysen und historischen Berichten unterstützt Entscheidungsprozesse auf der Grundlage genauer und aktueller Informationen, wodurch das Risiko teurer Fehler reduziert wird.



Anpassungsfähigkeit und Flexibilität

Ein gutes Knowledge-Management-System unterstützt die organisatorische Anpassung an Marktveränderungen oder Änderungen im Arbeitsumfeld, indem es die erforderlichen Ressourcen bereitstellt, um schnell auf neue Herausforderungen oder Chancen zu reagieren.



Kultur des Wissens

Es fördert eine Unternehmenskultur, die auf gemeinsamer Nutzung und kontinuierlichem Lernen basiert, und stärkt damit das Zugehörigkeitsgefühl und das Engagement der Mitarbeiter für die Unternehmensziele.



Kostenreduzierung

Indem sie die Duplizierung von Anstrengungen minimieren und die Nutzung vorhandener Ressourcen optimieren, tragen Knowledge-Management-Systeme zu einer erheblichen Reduzierung der operativen Kosten bei.

Die Wahl von DokuWiki

Eine der besten Knowledge-Management-Systeme (KMS), die Unternehmen zur Verfügung stehen, ist DokuWiki, eine Software, die für ihre Einfachheit, Flexibilität und Benutzerfreundlichkeit geschätzt wird. Hier sind einige seiner Hauptmerkmale, die es zu einer beliebten Wahl für das Wissensmanagement, die Dokumentation von Projekten und die Erstellung von Informationsdatenbanken machen:



Einfach zu verwendende Syntax

Die einfache Markup-Syntax macht die Erstellung und Bearbeitung von Inhalten für alle zugänglich, auch ohne fortgeschrittene technische Kenntnisse.



Rollenbasierte Zugriffskontrolle

Die Benutzer profitieren von einem Berechtigungssystem, das sensible Informationen schützt und sicherstellt, dass Inhalte nur von autorisierten Personen gelesen und bearbeitet werden können.



Revisionsmanagement

Die Möglichkeit, die Änderungshistorie einzusehen und frühere Versionen wiederherzustellen, bietet den Benutzern eine erhöhte Sicherheit bei der Zusammenarbeit.



Integrierte Suche

Die leistungsstarke und intuitive Suchfunktion ermöglicht es den Benutzern, schnell die benötigten Informationen zu finden. Sie ermöglicht die Volltextsuche innerhalb der Inhalte, die automatisch und sofort indiziert werden, wobei die Suchbegriffe hervorgehoben werden.



Erleichterte Vernetzung

Die einfache Erstellung von internen Links verbessert die Navigation und Organisation der Informationen innerhalb des Wikis. Die Katalogisierung ist daher einfach und intuitiv, auch für Personen ohne spezielle technische Kenntnisse.



Plugin-Verwaltungssystem

Die Plugins erweitern die Grundfunktionalitäten von DokuWiki erheblich und bieten den Benutzern die Flexibilität, neue Funktionen je nach den spezifischen Anforderungen des Projekts hinzuzufügen.



Integration mit UML-Systemen (Unified Modeling Language)

Die Möglichkeit, DokuWiki mit UML-Modellierungswerkzeugen zu integrieren, ermöglicht es den Benutzern, UML-Diagramme direkt in die Wiki-Seiten einzufügen.

Unser Angebot

Mit mywiki, unserer maßgeschneiderten Lösung in DokuWiki, bieten wir allen Unternehmen die Möglichkeit, ihr Know-how zu bewahren, indem sie das Wissenskapital in ein gemeinsam nutzbares und zugängliches Vermögen umwandeln. Dadurch fördern wir kontinuierliche Innovation und beispiellose Wettbewerbsfähigkeit.

Eine sorgfältige Planung und Gestaltung eines Knowledge-Management-Systems sind unerlässlich, um sicherzustellen, dass es zu einem vitalen Instrument innerhalb einer Organisation wird. Das Vernachlässigen dieser grundlegenden Aspekte birgt das Risiko, die eigentlichen Unternehmensziele zu gefährden. Ein System, das ohne klare Strategie geschaffen wird, könnte für die Benutzer unbrauchbar sein, schlecht in die Unternehmensabläufe integriert sein und sich nicht in der Lage zeigen, sich an zukünftige Veränderungen anzupassen. Dies würde nicht nur die Wirksamkeit der Wissensweitergabe einschränken, sondern könnte das Unternehmen auch Sicherheitsrisiken und rechtliche Probleme im Zusammenhang mit der Datenverwaltung aussetzen.

Außerdem könnte ein zufällig gestaltetes KMS es versäumen, implizites Wissen zu erfassen, das oft das Wertvollste ist, und die Gelegenheit verpassen, individuelle Einsichten in eine kollektive Ressource zu verwandeln. Ohne eine gründliche Analyse der Bedürfnisse und die Planung spezifischer organisatorischer Ziele könnte das System nicht den erwarteten Wert bieten und damit die investierte Zeit und das Vertrauen gefährden.

Das ist der Grund, warum unser Service die folgenden möglichen Merkmale umfasst:



Vorläufige Einschätzung der Geschäftsanforderungen

Ein erster Austausch, um das Ausmaß des Unternehmens und die Struktur der Abteilungen zu verstehen, um die Schlüsselbereiche zu identifizieren, die in DokuWiki integriert werden sollen. Dies ist ein wesentlicher Schritt, um die Größe und die spezifischen Abteilungen zu umreißen, die von der Integration des Know-hows profitieren werden.



Systeminstallation

Es beinhaltet die Bereitstellung einer dedizierten virtuellen Maschine, falls diese nicht bereits vom Kunden bereitgestellt wurde, die Konfiguration im Unternehmensnetzwerk einschließlich der Benutzerzugriffe und schließlich die Installation der DokuWiki-Anwendung.



Anwendungsstart

Es beinhaltet eine detaillierte Analyse darüber, wie die Themen in DokuWiki strukturiert werden sollen, die Definition der Bereichsbereiche und der entsprechenden Benutzer, mit denen angemessene Benutzergruppen erstellt werden können.



Ausbildung

Ein entscheidendes Element, um die Erhaltung des Unternehmenswissens anzustoßen. Durch sie werden nicht nur Anweisungen zur optimalen Nutzung der Software bereitgestellt, sondern, was noch wichtiger ist, die Benutzer werden aktiv dazu ermutigt, sie zu nutzen, wodurch der entscheidende Wert ihrer kollektiven Beteiligung hervorgehoben wird, um sie zu stärken.



Routinemäßige Systemwartung

Es stellt sicher, dass es immer auf dem neuesten Stand ist mit den neuesten Versionen und Fehlerkorrekturen, sowohl für das System als auch für die DokuWiki-Software mit ihren Plugins. Es beinhaltet auch die Überwachung des Zugriffssystems, indem Versuche von Eindringlingen überwacht, Benutzeranmeldeinformationen aktualisiert und Zugriffsrechte angepasst werden.



Außergewöhnliche Inhaltspflege

Neben regelmäßigen Backups der Inhaltsdatenbank überwacht der mywiki-Dienst auch die Kohärenz der Strukturierung seiner Inhalte, indem er verwaiste Themen und gegebenenfalls falsch kategorisierte oder duplizierte Einträge überprüft und korrigiert.

Der mywiki-Dienst von myobject srls ist Teil des Digital Office-Pakets und ist dafür ausgelegt, effektiv mit anderen ergänzenden Anwendungen für das Unternehmensmanagement integriert zu werden. Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.myobject.eu/digitaloffice>.

Für eine vorläufige Bewertung
und/oder ein Angebot kontaktieren
Sie uns:

myobject srls

Tel. 0472741000

Email: info@myobject.org

<https://www.myobject.eu>

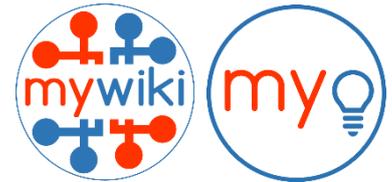
mywiki ist ein Projekt von

myobject
srls

ist ein Unternehmen, das im Bereich Informationstechnologie (IT) und Software tätig ist und über Fachkenntnisse in IT-Infrastruktur, Cloud, Networking und IT-Sicherheit verfügt. Es ist auch auf Analyse und Programmierung spezialisiert, insbesondere auf die Entwicklung von Unternehmensanwendungen. Besuchen Sie die Website <https://www.myobject.eu> für weitere Informationen.

myobject srls

Eingetragener Sitz
Kachlerau Straße, 3
39042 Brixen BZ Italien
Tel. +39 0472 741000
www.myobject.eu
info@myobject.org
USt-IdNr. und Steuer Nr. 02970400210



Verantwortung

Der Autor/das Unternehmen myobject GmbH hat alle Anstrengungen unternommen, um die Richtigkeit und Vollständigkeit der in dieser Broschüre enthaltenen Informationen sicherzustellen. Wir können jedoch nicht garantieren oder ausdrücklich zusichern, dass die Informationen frei von Fehlern oder Ungenauigkeiten sind. In keinem Fall wird der Autor/das Unternehmen myobject GmbH für etwaige direkte, indirekte, spezielle, Folge- oder zufällige Schäden haftbar gemacht, die sich aus der Nutzung oder Interpretation der in dieser Broschüre enthaltenen Informationen ergeben, auch wenn wir über die Möglichkeit solcher Schäden informiert wurden.

Die Nutzung dieser Informationen erfolgt auf eigene Gefahr und Verantwortung des Nutzers. Es wird den Nutzern empfohlen, die Richtigkeit der bereitgestellten Informationen zu überprüfen und für jede Entscheidung oder Handlung, die auf diesen Informationen basiert, einen qualifizierten Fachmann zu konsultieren.

Der Autor/das Unternehmen myobject GmbH behält sich das Recht vor, jederzeit und ohne vorherige Ankündigung Änderungen, Korrekturen oder Aktualisierungen an der Broschüre vorzunehmen.

Urheberrechte

Alle Inhalte dieser Broschüre sind durch das Urheberrecht geschützt. Jeder Text, jedes Bild, jede Grafik, jedes Design und jedes andere Material in dieser Broschüre sind das ausschließliche Eigentum des Autors oder der Urheberrechtsinhaber, sofern nicht anders angegeben. Jegliche Vervielfältigung, Verbreitung, Änderung oder unbefugte Nutzung eines Teils dieser Broschüre ist ohne vorherige schriftliche Zustimmung des Autors oder der Urheberrechtsinhaber untersagt. Jede Verletzung des Urheberrechts wird gemäß den geltenden Gesetzen verfolgt.

Verbot der Verwendung vertraulicher Informationen

Die Broschüre wird ausschließlich zu Informationszwecken bereitgestellt. Sie dürfen die Broschüre nicht für illegale oder nicht autorisierte Zwecke verwenden. Diese Broschüre kann vertrauliche Informationen enthalten. Die Offenlegung, Weitergabe oder nicht autorisierte Nutzung solcher Informationen ist strengstens untersagt. Jeder, der diese Broschüre erhält, ist verpflichtet, das Verbot der Verwendung vertraulicher Informationen strikt einzuhalten und diese Informationen, ohne die schriftliche Genehmigung des Autors oder der Urheberrechtsinhaber nicht an Dritte weiterzugeben.